

熊本大学大学教育統括管理運営機構 教員（准教授）の公募について

このたび、本機構では下記の要領により教員（准教授）を公募いたします。
つきましては、関係各位への周知及び適任者の推薦について、よろしくお取り計らいくださいますようお願い申し上げます。

記

1. 公募人員 准教授 1 名
2. 部 門 入試改革・管理・分析及び入試戦略（企画・立案）
3. 応募資格

本学の入試改革（分析・企画・立案等）並びに入試管理業務を円滑に遂行するとともに、新たな高大接続入試への対応など、本学の入試全般に関わる業務の中核を担っていただきます。したがって、以下のような方を求めます。

次の（１）から（４）のいずれかに該当する方について選考を行います。なお、本学の入試戦略を着実に遂行し統括管理するために、九州・沖縄、特に熊本県の高等学校等の大学入試に関する状況を熟知し、かつ、本学の関係部局等との交渉・調整に意欲のある方を強く求めます。

- （１） 博士の学位（外国において授与されたこれに相当する学位を含む。）又は博士の学位と同等以上の学識を有し、入試改革等に関する活字業績を有すること。
- （２） 大学において准教授、講師又は助教の経歴（外国におけるこれらに相当する教員としての経歴を含む。）を有すること。
- （３） 学士課程教育（教養教育等の全学共通教育を含む。）において10年程度の経験を有すること。
- （４） 次のような大学における管理運営に係るいずれかの経験を有すること。
 - ・入試改革に関する企画・立案等の実務経験
 - ・入試に係る委員（全学委員会委員又は全学委員会ワーキング委員に限る。）あるいは入試に関する学長特別補佐等の業務経験
 - ・入試改革に関するプロジェクトリーダー又は責任者等を務めた経験

4. 業務等

本機構の入試戦略室に所属し、入試分析及び新たな高大連携入試への対応、戦略的入試改革（企画・立案を含む。）及び全学共通教育科目担当等

5. 着任時期 平成31年4月1日以降のできるだけ早い時期

6. 応募書類

- （１）履歴書（市販のものでも可。写真を添付してください。）
（男女を問わず、出産、育児、介護に専念（あるいは従事）した期間について考慮されることを希望する場合は、付記してください。）
- （２）実績等の概要
 - ① 大学等における高大連携教育推進、入試改革等に関する企画・立案・実務の実績の概要（文字数に制限はありません。）
 - ② 大学等における役職歴（委員等を含む。）とその概要
- （３）研究業績リスト（著書等を含む。）と主なものの概要（2件以内）
- （４）応募者について問い合わせることのできる方2名の氏名、所属、連絡先、E-mail

7. 応募期限 平成30年11月30日（金）（必着）

8. 労働条件等

勤務形態 専門業務型裁量労働制

勤務時間は、職員の裁量に委ねるものとし、1日の勤務時間は7時間45分とみなす。

任期の定め：なし

試用期間：6か月

勤務場所：熊本大学黒髪地区

時間外労働：時間外、深夜、休日労働の有無 有

賃 金 等：国立大学法人熊本大学職員給与規則に定めるところによる。

社 会 保 険：文部科学省共済組合、雇用保険及び労災保険に加入

雇 用 者：国立大学法人熊本大学

9. 留意点

(1) 提出書類の様式について、特に指定はありません。なお、提出書類は返却いたしません。

(2) 最終選考段階で、入試に係る業務実績及び全学共通教育に係る実績等について発表していただきます。

なお、その際に必要な旅費等の支給はいたしません。

10. 応募書類提出先及び問い合わせ先

封筒の表に「教員応募書類在中」と朱書し、下記宛に簡易書留でお送りください。

〒860-8555 熊本市中央区黒髪2-40-1

熊本大学学生支援部教育支援課学務企画チーム総務担当

電話：096-342-2114

e-mail：gag-somu@jimu.kumamoto-u.ac.jp

※応募書類に記載された個人情報は、当該選考にのみ使用し、他の目的には一切使用しません。

※熊本大学は男女共同参画を推進しています（詳細はホームページをご覧ください。

<http://gender.kumamoto-u.ac.jp/>）。また、選考にあたっては、男女共同参画社会基本法の精神に則り、適正に行います。

※この公募要領は以下のホームページにも掲載されています。

熊本大学 HP：<http://www.kumamoto-u.ac.jp/daigakujouhou/saiyou/>