

2020年度新入生のための

～時間割の組み方・考え方～

(2020.04.01~~1~~13更新)

時間割を作る 1

◎以下の冊子等を準備してください。

教養教育の案内^{43ページ}（手書き控え用時間割表）

教養科目時間割表

（【必修外国語科目…】、【リベラルアーツ科目…】の各1枚）

各学部の学生便覧（専門科目時間割表）

学部の履修
ガイダンス
の際に配付

大学での教育

専門教育

専門基礎
科目

専門科目

※学部によっては、専門基礎
科目がなかったりします。

教職関連科目

教養教育

基礎科目

情報科目

肥後熊本学

理系基礎科目

外国語科目(必修)
(自由選択)

体育・スポーツ科学科目

(必修科目)

(選択科目)

リベラルアーツ科目

パッケージ科目

現代教養科目

Multidisciplinary Studies

キャリア科目

開放科目

基本的な事項 1

★学生番号 20?-X★▲99

- 最初の2桁(20)は、入学年度を表しています。20は、2020年度入学ということです。
- ?には、ランダムな数字が入ります。
- X (アルファベット)は、学部を表しています。
 - ・ (文L、教E、法J、理S、医M、薬P、工T)
- ★の数字は、学科やコース・専攻を表していますが、時間割の組番号にも対応しています。
 - ・ 工学部では★は学科を表しているため、▲が組を表します。
 - (200-T1234 であれば2組となる)
 - ・ 保健学科は、★が5・6は看護、7は放射、8は検査になっていて、5が看護1組、6が看護2組となります。

※組番号でクラスが分かれていることがあるため、覚えておきましょう。

基本的な事項2

★単位の数え方

- 外国語科目・情報科目：セメスター(15週)で1単位
- 基盤実験(物化生地)：ターム(8週) 3時限連続で1単位
- リベラルアーツ科目・現代教養科目・Multidisciplinary Studies：
 - ・ テーマ記号(教養の化学A等のアルファベットの部分)が大文字(A等)なら2単位、小文字(a等)なら1単位になります。
- 体育・スポーツ科学科目a/b：タームで1単位
- 肥後熊本学：タームで1単位

※単位数は、教養教育時間割【リベラルアーツ科目・現代教養科目等】の単位の列を参照してください。

- 単位取得のためには、授業を受講し、試験成績やレポート等の評価の結果として、合格の評価(秀・優・良・可)を得る必要があります。
- 評価が不可(60点未満)だと不合格となり、必修科目の場合は、再履修の必要があります。

基本的な事項3

★ターム科目(T)・セメスター科目(S)

●ターム科目：1つのターム（8週）の期間に履修して1単位又は2単位修得する科目

※ T (週2)：1つのタームに週2回開講される2単位科目です。

【月・木】又は【火・金】のパターンで同じ時限に開講されます。

※ T (3・4限)：3・4時限連続授業（2or1単位）

T (3・5限)：3時限及び5時限に授業。4時限は他授業履修も可（2or1単位）

T (4・5限)：4・5時限連続授業（2or1単位）

●セメスター科目（時間割表でグレー網掛け）：

週1回、1つの学期【セメスター（第1ターム＋第2ターム）】を通して履修して2単位修得する科目（外国語・情報科目は1単位）

※ 「コマ」ってなに？

「1コマ(授業1回)90分」「1コマ(1限)目英語！」「履修登録2コマ(科目)足りない」

「次のコマ(授業)何？」等々、色々な使い方がありますが、授業の教え方のようなものです。

時間割を作る2

○手書き控え用時間割表(43-44ページ)を確認します。

科目/時間割コード(選択科目) /
教室・教員を記載する
ようになっています。

時間割(前学期、第1ターム)

時間	ターム	科目名	月
8:40 ~ 10:10	19-L	科目	
		時間割コード	
		教室・教員	
	29-L	科目	
		時間割コード	
		教室・教員	
		科目	

【手書き控え用時間割表】

履修時間割(前学期、第1ターム、第2ターム用)

時間	ターム	科目名	月	火	水	木	金
1 8:40 ~ 10:10	19-L	科目					
		時間割コード					
		教室・教員					
	29-L	科目					
		時間割コード					
		教室・教員					
2 10:25 ~ 11:55	19-L	科目					
		時間割コード					
		教室・教員					
	29-L	科目					
		時間割コード					
		教室・教員					
3 12:55 ~ 14:25	19-L	科目					
		時間割コード					
		教室・教員					
	29-L	科目					
		時間割コード					
		教室・教員					
4 14:40 ~ 16:10	19-L	科目					
		時間割コード					
		教室・教員					
	29-L	科目					
		時間割コード					
		教室・教員					
5 16:25 ~ 17:55	19-L	科目					
		時間割コード					
		教室・教員					
	29-L	科目					
		時間割コード					
		教室・教員					

※担当教員も記入しておく、間違っても登録した時に気付かずとなります。
※登録時に科目名のアルファベットや数字、クラス番号、教員名等に間違いが無いかも一度確認してください。

時間割を作る3

◎それでは、早速時間割を埋めていきましょう。

まず、教養教育の案内46ページにある「**時間割配置表**」を確認しましょう。

★自分の学部・学科を確認し、何曜日の何限に何の授業が入るか確認してください。

(ここでは、文学部を例にとり説明します)

【第1・第2ターム】

学部	文学部	教育学部 (1-6)	教育学部 (7-10)	法学部	理学部	医学部医	医学部保健	薬学部	工学部 土木建築学科	工学部 機械数理工学科	工学部 情報電気工学科	工学部 材料・応用化学科
定員	170	110	120	210	200	115	144	90	124	109	149	131
月1	情報		情報(7-10)						英語	英語	英語	英語
月2	初修	英語	英語	初修	理科							
月3		数学	数学		基礎実験							
月4	P	P	P	P	基礎実験							
月5					基礎実験							
火1	英語			英語	理科	理科		理科	情報	数学	情報	数学
火2		初修	初修		英語	英語	英語	英語	数学	情報	数学	情報
火3					体育	体育						
火4					P	P	P	P	P	P	P	P
火5												
水1					情報	初修		情報				
水2		数学	体育(7-10) 数学専攻除く		数学	情報	情報					
水3												
水4												
水5												
木1	初修	英語	英語	初修	数学							
木2		情報(1-6)		情報	理科				英語	英語	英語	英語
木3												
木4	P	P	P	P								
木5												
金1		初修	初修		英語	英語	英語	英語	数学		数学	
金2	英語			英語	理科	理科		数学		数学		数学
金3						数学	体育				体育	体育
金4					P	P	P	P	P	P	P	P
金5												

時間割を作る4

- 月曜1限に「情報」と記載があります。
前期の「情報」は、情報基礎Aを指します。
 - 月曜2限、木曜1限は、「初修」と記載があります。
「初修」は、初修外国語（独仏中コア）が開講されます。
 - 月曜4限、木曜4限は、「P」と記載があります。
「P」は、パッケージ科目が開講されます。
 - 火曜1限、金曜2限は、「英語」と記載があります。
「英語」は、英語科目が開講されます。
- ※その他「数学」、「理科」、「体育」などの科目も、
学部によって開講時限が決められています。
「体育」は、人数制限があり必ず受講できる訳ではありません。上級生、教員免許取得予定者が優先されます。

【第1・第2ターム】

学部	文学部	教1
定員	170	
月1	情報	
月2	初修	
月3		
月4	P	
月5		
火1	英語	
火2		
火3		
火4		
火5		
水1		
水2		
水3		
水4		
水5		
木1	初修	
木2		情報
木3		
木4	P	
木5		
金1		
金2	英語	
金3		
金4		
金5		

時間割を作る5

- まず、配置表に記載されていた科目を、入れてみましょう。
- 初修外国語は、選択した語学を記載してください。
- これらの授業の科目名、時間割コード、教室・時間割は、すでにシステム(SOSEKI)に登録済みですので、ここでは枠のみを確認します。

【手書き控え用時間割表】

履修時間割(前学期、第1ターム、第2ターム用)

時間	曜日	ターム	科目名	月	火	水	木	金	
1 8:40 ~ 10:10		1P-L	科目	情報基礎A(001)	英語			独語	
			時間割コード						
			教室・教員	工・研究棟IV ICT演習室	右田				
		2P-L	科目						
			時間割コード						
			教室・教員						
2 10:25 ~ 11:55		1P-L	科目	独語				英語	
			時間割コード						
			教室・教員						
		2P-L	科目						
			時間割コード						
			教室・教員						

「情報基礎A」は、教室・教員名を教養教育時間割【必修外国語…】で受講クラスを調べて記入します。

月・木(文法教)または火・金(理医薬工)の4時間目の枠には、1ターム、2ターム共にPの印を記入します。

時間割を作る6

◎英語と初修外国語と情報基礎Aは、セメスター科目なので、第1タームと第2タームは同じ科目を受講します。それが分かるように、矢印等で表しておきましょう。

◎その他、数学と理科と体育は、セメスター科目、基盤実験は、ターム科目となっています。

【手書き控え用時間割表】

随修時間割(前学期、第1ターム、第2ターム用)

学期	時間	ターム	科目名	月	火	水	木	金	
1	8:40 ~ 10:10	1B-L	科目	情報基礎A(001)	英語			独語	
			時間割コード						
			教員・教員名	工・研究棟IV ICT演習室	右田				
		2B-L	科目						
			時間割コード						
			教員・教員名						
2	10:25 ~ 11:55	1B-L	科目	独語				英語	
			時間割コード						
			教員・教員名						
		2B-L	科目						
			時間割コード						
			教員・教員名						

時間割を作る7

○次に、**専門科目の時間割を確認しながら、専門科目の必修科目を入れてください。**

○この際、**専門科目の時間割表から、以下の項目を書き写してください。**

- ・科目名「～概論」等
- ・時間割コード（5桁の数字）
- ・教室・教員名

*時間割をシステムに登録する際に**専門科目と教養科目の選択**をする必要があります。**色分け**や、**教**・**専**など印をつけて**区別**しておきましょう。

ここでは、例として**専門の必修科目**（青色）を6つ入れています →

【手書き控え用時間割表】

履修時間割(前学期、第1ターム、第2ターム用)

週	時	ターム	科目名	月	火	水	木	金
1	8:40 ~ 10:10	1F-L	科目名 情報基礎A(001)	英語		○○○○		ドイツ語
		時間割 コード			○○○○○			
		教室・教員 工・研究棟IV ICT演習室 右田			○○	○○		
2	10:25 ~ 11:55	1F-L	科目名 ドイツ語		○○学概論	○○○○		英語
		時間割 コード		○○○○○	○○○○○			
		教室・教員		○○	○○	○○	○○	
3	12:55 ~ 14:25	1F-L	科目名					深層心理学概論
		時間割 コード					○○○○○	
		教室・教員					○	○○
4	14:40 ~ 16:10	1F-L	科目名	P			P	○○概論
		時間割 コード					○○○○○	
		教室・教員					○○	○○
5	16:25 ~ 17:55	1F-L	科目名		倫理学概論			
		時間割 コード		○○○○○				
		教室・教員		○○	○○			

※欄外に教員名を記入しておくと、間違って登録した時に気付くことができます。
※登録後に科目名のアールファベットや数字、クラス番号、教員名等に関する問い合わせが来いともう一度確認してください。

時間割を作る8

○肥後熊本学の枠を仮決めします。

希望調査の際に選択した授業（第4希望まで）を教養教育授業時間割表【リベラル～】で調べ（紫色網掛け）、**肥**マークを記入します。

※タームを間違えないように注意してください。

※抽選結果は既にシステムに登録されているので、このうち3つは空きコマになります。

…ここまでできれば、残りは、自分の好きな科目を選択していただけとなります。（専門科目の選択科目も忘れずに）

【手書き控え用時間割表】

履修時間割(前学期、第1ターム、第2ターム用)

曜日	時間	ターム	科目名	月	火	水	木	金
1	8:40 ~ 10:10	1F-L	科目名 情報基礎A(001)	英語		○○○○		ドイツ語
		時間割 コード				○○○○○		
		教養・専攻	工・研究類IV ICT講習室 右田			○○	○○	
2	10:25 ~ 11:55	1F-L	科目名 ドイツ語	○○学概論	○○○○			英語
		時間割 コード		○○○○○	○○○○○			
		教養・専攻		○○	○○	○○	○○	
3	12:55 ~ 14:25	1F-L	科目名	肥				深層心理学概論
		時間割 コード						○○○○○
		教養・専攻						○○
4	14:40 ~ 16:10	1F-L	科目名	P	肥			○○学概論
		時間割 コード						○○○○○
		教養・専攻						○○
5	16:25 ~ 17:55	1F-L	科目名		倫理学概論			
		時間割 コード		○○○○○				
		教養・専攻		○○	○○			

※指定教員も記入しておくと、間違えて登録した時に気付かすくなります。
※登録後に科目名のアルファベットや数字、クラス番号、教員名等に変更が難しいかも一度確認してください。

時間割を作る9

○では、自分が選択したい科目を入れていきます。教養教育の案内11ページに、教養科目の卒業要件単位が記載されています。

(文学部であれば、必修外国語12単位、情報基礎科目2単位、肥後熊本学1単位、その他18単位)

今から選択する科目の単位は、その他の単位数 (例：文学部=18単位) に含まれ、卒業までに修得する必要があります。

※パッケージ科目もこの単位に含まれます。

学部・学科等 科目区分		文学部	教育学部	法学部	理学部	医学部			薬学部	工学部
						医学科	保健学科			
							看護学専攻	左記以外		
基礎科目	外国語科目 必修外国語科目	12	10	12	4	4	4	4	4	4
	情報科目	情報基礎科目	2	2	2	2	2	2	2	2
		情報処理概論	—	—	—	1	—	—	—	—
	肥後熊本学	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	理系基礎科目	—	—	—	24	10	—	—	6	8
	体育・スポーツ科学科目		2							
	外国語科目 自由選択外国語科目									
	リベラルアーツ科目									
	現代教養科目	18	16	17	13	10	21	13	11	16
	Multidisciplinary Studies									
キャリア科目										
開放科目										
計		33	31	32	45	27	28	20	24	32

教養教育

時間割を作る10

○**選択科目を入れる際は、学部の履修方針（案内22～23ページ）と履修登録単位数の制限（案内35ページ）を守るようにしましょう。**

学部の履修方針(例)(各学部の方針をしっかりと確認してください)

文：リベラルアーツ科目および現代教養科目の学系「自然・生命」の授業科目から、3つ以上の授業テーマを選択し、6単位数以上を履修することが望ましい。

簡単に言うと、「**文系学部は理系を、理系学部は文系を**」のような形で、所属する学部の専門領域に偏らず、**幅広く履修するように記載されています。**

★パッケージ科目を履修していれば、この履修方針をほとんど満たせるように設計されています。後学期（第3・4ターム）のパッケージ科目は、履修登録の際に各ターム1科目を残して削除することもできますが（元に戻せないので注意！）、迷ったらパッケージ科目を受講しましょう。

【手書き控え用時間割表】

履修時間割(前学期、第1ターム、第2ターム用)

曜日	時間	ターム	科目名	月	火	水	木	金
1	8:40 ~ 10:10	1F-L	科目名	情報基礎A(001)	英語	〇〇〇〇		ドイツ語6-1(001)
		2F-L	科目名	工・研実機Ⅳ 07演習室	右田		〇〇 〇〇	
		1F-L	時間割 コード			〇〇〇〇		
		2F-L	時間割 コード			〇〇 〇〇		
2	10:25 ~ 11:55	1F-L	科目名	ドイツ語A-1(001)	〇〇学概論	〇〇〇〇		英語A-1(019)
		2F-L	科目名			〇〇 〇〇	〇〇 〇〇	
		1F-L	時間割 コード			〇〇〇〇		
		2F-L	時間割 コード			〇〇 〇〇	〇〇 〇〇	
3	12:55 ~ 14:25	1F-L	科目名		肥			深層心理学概論
		2F-L	科目名					〇〇〇〇
		1F-L	時間割 コード					〇〇 〇〇
		2F-L	時間割 コード					
4	14:40 ~ 16:10	1F-L	科目名	P	肥		P	〇〇学概論
		2F-L	科目名	P			P	〇〇〇〇
		1F-L	時間割 コード					〇〇 〇〇
		2F-L	時間割 コード					
5	16:25 ~ 17:55	1F-L	科目名		倫理学概論			
		2F-L	科目名					
		1F-L	時間割 コード			〇〇〇〇		
		2F-L	時間割 コード			〇〇 〇〇		

※担当教員も記入しておくと、間違っても登録した時に気付かず便利です。
※登録後に科目名のアルファベットや数字、クラス番号、教員名等に変更がないかも一度確認してください。

時間割を作る 1 1

○履修登録単位数の制限 (案内35ページ)

- 文** : 学部の履修指導による
- 法** : 半期8単位程度、通年17単位程度
- 教医薬** : 半期8単位、通年16単位
- 理** : 半期7単位、通年14単位
- 保** : 半期11単位、通年21単位
- 工** : 通年16単位

パッケージ科目もこの単位に含まれるため、それ以外に選択できる単位数を確認しましょう。

(例) 法教医薬の前学期は、パッケージで3単位のため、あと5単位分を選択できます。

【手書き控え用時間割表】

履修時間割(前学期、第1ターム、第2ターム用)

学期	ターム	科目名	月	火	水	木	金
1	8:40 ~ 10:10	科目	情報基礎A(001)	英語	〇〇〇〇	ドイツ語B-1(001)	
		時間割コード			〇〇〇〇		
		教員・教員名	工・研究棟IV 07講習室 右田		〇〇	〇〇	
2	10:25 ~ 11:55	科目	ドイツ語A-1(001)	〇〇学概論	〇〇〇〇		英語A-1(019)
		時間割コード		〇〇〇〇	〇〇〇〇		
		教員・教員名		〇〇	〇〇	〇〇	〇〇
3	12:55 ~ 14:25	科目		肥			深層心理学概論
		時間割コード					〇〇〇〇
		教員・教員名					〇〇
4	14:40 ~ 16:10	科目	P	肥		P	〇〇概論
		時間割コード					〇〇〇〇
		教員・教員名					〇〇
5	16:25 ~ 17:55	科目		倫理学概論			
		時間割コード		〇〇〇〇			
		教員・教員名		〇〇	〇〇		

※授業科目名も記入しておくと、間違っても登録した時に気付かずなりません。
※登録後に科目名のアールファベットや数字、クラス番号、教員名等に変更がないかも一度確認してください。

続・基本的な事項 1

※2019年度の時間割です。

木							金								
科目区分	科目種類	時間割コード	科目名	担当教員	定員	教室	単位	科目区分	科目種類	時間割コード	科目名	担当教員	定員	教室	単位
(リ)自然	S	A4601	持続可能な都市と地域づくりA	藤見 他	100	C301	2	(体)	S	裏面	体育・スポーツ科学 (医保・工(情電, 材料))	-	-	-	2
(リ)自然	T (3・4限)	A4702	日々の生活に垣間見る情報と通信B	伊賀崎・久我	40	D202	2	(現)自然	S	A4756	地域づくりと科学技術F	伊東 他	150	E107	2
(リ)人文	S	A5751	芸術文化論A	山田(高) 他	132	F501	2	(現)自然	T (3・5限)	A4801	ものづくりの科学と技術A	藤原(和)	40	D201	2
(現)人文	T	A6228	現代世界の形成と課題d	鈴木(啓)	70	B202	1	(現)自然	T(週2) (火金)	A4802	ものづくりの科学と技術B	中西・森田	100	B201	2
(キ)	S	A8013	キャリア科目1.3[子どもの人権]	岡田 他	100	E107	2	(現)自然	T(週2) (火金)	A5101	心身の健康と看護A	三苫	70	A304	2
(M)	T	A7453	Area Studies (h)	Wang	-	グローバル1B	1	(M)	T	A7443	Area Studies (f)	Sims	-	グローバル1A	1
(M)	T	A7085	Introduction to Science and Technology II(c)	Quinn	-	グローバル1C	1								
(M)	T	A7497	Socio-Cultural Studies (c)	Sims	-	グローバル1A	1								

★時間割【リベラルアーツ科目…】の見方について

◎今までに作った時間割の空いている曜日時限を確認しましょう。

★選択科目は、3・4・5限にしか開講されません(開放科目を除く)。

(そのため、時間割例では、肥後熊本学の仮枠を含め、月3・5、火3・4、水3・4・5、木3(1T)・5、金5が空きとなります。)

◎空いている曜日時限で受きたい科目を選んでいきます。

※(週2)や(3・5限)を間違えないようにしてください。

時間割【リベラル～】の配置は、右図のような感じです。

		月	火	水	木	金
3限	前期1T					
	2T					
4限	前期1T					
	2T					
5限	前期1T					
	2T					

時間割を作る15

○文学部の場合は、教養教育の履修登録単位数の制限はありませんが、他の学部と同じくらいの4単位分を選んで記入します。

右図では、例として、教養の化学A(2単位)、スペイン語I-1(1単位)、Area Studies (h) (1単位)の4単位分を入れています。

赤：教養教育の必修科目

青：専門科目（必修・選択）

緑：教養教育の必修以外の科目※

※肥後熊本学の抽選結果と重複した場合の選択肢も考えておきましょう。（緑の点線：World History(b)(1単位)）

【手書き控え用時間割表】

履修時間割(前学期、第1ターム、第2ターム用)

曜日	時間	ターム	科目名	月	火	水	木	金
1	8:40 ~ 10:10	1F-L	科目名 情報基礎A(001)	英語		○○○○	ドイツ語	
		時間割 コード				○○○○○		
		教養・専修	工・研支援V 07演習室	右田			○○	
2	10:25 ~ 11:55	1F-L	科目名 ドイツ語	○○学概論	○○○○	○○○○		英語
		時間割 コード				○○○○○		
		教養・専修				○○	○○	
3	12:55 ~ 14:25	1F-L	科目名 教養の化学A	肥		スペイン語I-1	Area Studies(h)	深層心理学概論
		時間割 コード	○○○○○		○○○○○	○○○○○	○○○○○	○○○○○
		教養・専修	○○	○○	○○	○○	○○	○○
4	14:40 ~ 16:10	1F-L	科目名 P	肥			P	○○概論
		時間割 コード						○○○○○
		教養・専修						○○
5	16:25 ~ 17:55	1F-L	科目名	倫理学概論				World History(b)
		時間割 コード	○○○○○				○○○○○	
		教養・専修	○○	○○			○○	○○

※担当教員も記入してください。間違っても重複した時に気付かずなりません。
※登録時に科目名のアルファベットや数字、クラス番号、教員名等に関係ないがもしも一度確認してください。

時間割を作る16

★これで手書き時間割の準備段階は完了です★

◎注意すべきポイント

- ・登録すべき科目を忘れていないか
(2タームの専門を忘れることが多い)
- ・時間割が詰まりすぎていないか
(週25コマ中18コマを超えると大変かも)
- ・法・工学部は、CAPを超えていないか
- ・選択科目は、定員超過の場合、抽選が実施されます。抽選に漏れた時のために第二希望をいくつかPick Upしておきましょう。

😊 ここまで完成したら後は登録するだけです。

登録方法は、4月13日以降に行われる「履修登録ガイダンス」(スケジュールは、学部のガイダンスで指示されます)で学習しますので、それまでに手書き時間割の準備を終えておきましょう。

【手書き控え用時間割表】

履修時間割(前学期、第1ターム、第2ターム用)

学期	ターム	科目名	月	火	水	木	金
1	8:40 ~ 10:10	科目	情報基礎A	英語	〇〇〇〇	ドイツ語	
		時間割コード			〇〇〇〇		
		教養・専攻			〇〇 〇〇		
2	10:25 ~ 11:55	科目	ドイツ語	〇〇学概論	〇〇〇〇		英語
		時間割コード		〇〇〇〇	〇〇〇〇		
		教養・専攻		〇〇 〇〇	〇〇 〇〇		
3	12:55 ~ 14:25	科目	教養の化学A	肥	スペイン語1-1	Area Studiesh	深層心理学概論
		時間割コード	〇〇〇〇〇		〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇
		教養・専攻	〇〇 〇〇		〇〇 〇〇	〇〇 〇〇	〇〇 〇〇
4	14:40 ~ 16:10	科目	P	肥		P	〇〇概論
		時間割コード					〇〇〇〇〇
		教養・専攻					〇〇 〇〇
5	16:25 ~ 17:55	科目		倫理学概論			World History(b)
		時間割コード		〇〇〇〇〇			〇〇〇〇〇
		教養・専攻		〇〇 〇〇			〇〇 〇〇

※指定教員も記入しておくと、間違って登録した時に気付かすくなります。
※登録後に科目名のアルファベットや数字、クラス番号、教員名等に変更が難しいかも一度確認してください。

時間割の登録 (SOSEKI)

○時間割の履修登録は、「履修登録(SOSEKI)ガイダンス*」でやり方を学び、登録締切(2020年度は4/20(月)24日(金)13:00)までに各自で行います**。

【登録作業を完了する前にもう一度以下を確認してください】

- ・時間割コード・開講ターム・教員が間違っていないか
- ・登録科目が不足していたり多過ぎたりしていないか

*「履修登録(SOSEKI)ガイダンス」の日時、場所については、学部のガイダンスの指示に従ってください。

★ SOSEKIには、学内LANに接続されたパソコンまたは学内のWifiに接続したスマホ等の情報端末からしかアクセスできません。(変更の可能性があるので、「履修登録(SOSEKI)ガイダンス」や、ポータル掲示板の指示に従ってください。)

※履修登録作業に使用できる教室等各自で行う履修登録の方法については、「履修登録(SOSEKI)ガイダンス」やポータル掲示板で指示があります。

★ 「履修登録(SOSEKI)ガイダンス」終了後は・・・

- 「履修登録ガイダンス」では、SOSEKI への登録手順を学ぶため、選択科目 1 科目のみを登録します。残りの科目は、登録締切（2020年度は ~~4/20（月）~~ **24（金）13:00**）までに、各自で登録を完了してください。
- 必修外国語科目の授業科目名(組)（「**英語A-1（001）**」等）、教員名を SOSEKI で確認し、教養教育時間割【必修外国語…】で教室を調べ、手書きの時間割に記入しましょう。
- パッケージ科目・肥後熊本学の受講科目名、教員名も SOSEKI で確認し、教養教育時間割【リベラルアーツ科目…】で教室を調べ、手書きの時間割に記入しましょう。
- 授業開始（~~2020年教養教育の授業は4/21~~**5/7（木）**から開始）の前日までに、受講が確定した授業の教室を教養教育の案内裏表紙の地図とp.71-73の教室配置図等で確認しておきましょう。（**教室が再変更される場合は、別途お知らせします。**）
- 必修外国語等、教科書の指定がある場合は事前に購入し、初回の授業に持参しましょう。
- **多くの科目が遠隔授業を実施しますので、履修登録が完了した翌日から、Moodleの各授業用のページ（随時更新）を確認しておきましょう。**

続・基本的な事項2

★抽選について

- 授業には、定員が設定されているため、履修希望者が定員を超過した場合は、受講できないことがあります。定員は、~~時間割表に記載されてる数字の3分の2程度です。~~
SOSEKI上で確認できます。
- 定員の記載がない科目も制限される場合があります。（体育・スポーツ科学、自由選択外国語、マルチ科目等）
- 抽選は、履修登録を基に行われます。したがって、登録締切（2020年度は**4月20日（月）24日（金）13時**）までに登録をしておかないと、受講することができなくなります。
- **抽選後は、履修登録を削除できません。**受講するつもりのない科目は、締切までに忘れずに削除しましょう。
（抽選後は「消すつもりだった・消したと思っていた」では削除できません。受講しない科目を登録していないか、抽選前にしっかり確認してください。）
- 抽選後も、登録期間中（2020年度前学期・第1ターム開講科目は、**4月27日（月）30日（木）**まで）は選択科目の追加登録が可能です。先着順で、定員に達するまで受け入れします。