

2020 年度前学期の再履修については、元々「第 1 回目の授業に出て教員の許可を取ること」となっておりますが、遠隔授業になったため、教員の許可を取らずに履修登録をしてかまいません。

自分で履修登録ができなかった場合は、学生番号、氏名、受講したい科目、曜日時限等を記載の上、教養教育担当までメールで連絡してください。

# 英語再履修マニュアル

- ・ 単位未修得科目の再履修用時間割コードを登録してください。
- ・ 再履修用時間割コードは「時間割表」の正規の時間割コードとは異なります。  
必ずこのマニュアルの再履修用時間割コードを使用してください。
- ・ 前学期に単位修得できなかった場合、その年度の後学期に再履修することができます。
- ・ 不明な点があれば、全学教育棟・A棟1階・教養教育担当に相談してください。

## 1 年次開講科目

### ●英語 A-1・A-2・B-1・B-2 を再履修する場合

・「英語 A-1」「英語 A-2」「英語 B-1」「英語 B-2」は、A-1・A-2・B-1・B-2に関わりなく「英語（再 A・B）」で再履修することになります。開講される「英語（再 A・B）」のどのクラスで再履修しても構いませんが、受講者が集中した場合には、人数調整する場合があります。第 1 回目の授業に必ず出席し、担当教員から受講許可を得た後、該当クラス的时间割コードで履修登録の手続きをしてください。

開講 学期	曜日時限	担当教員	2012～2016 年度入学生用				2017 年度以降入学生用			
			A-1	A-2	B-1	B-2	A-1	A-2	B-1	B-2
前期	月 1	池田(志)	09101	09201	09301	09351	A1081	A1181	A1281	A1381
	月 4	村里	09102	09202	09302	09352	A1082	A1182	A1282	A1382
	金 1	永尾	09103	09203	09303	09353	A1083	A1183	A1283	A1383
後期	月 2	齋藤	09104	09204	09304	09354	A1084	A1184	A1284	A1384
	火 2	松岡	09105	09205	09305	09355	A1085	A1185	A1285	A1385
	木 2	松瀬	09106	09206	09306	09356	A1086	A1186	A1286	A1386

## 2 年次開講科目

### ●英語 C-1・C-2 を再履修する場合

・「英語 C-1」「英語 C-2」は、数字 1・2に関わりなく、すべて「英語（再 C）」で再履修することになります。開講される「英語（再 C）」のどのクラスで再履修しても構いませんが、受講者が集中した場合には、人数調整する場合があります。第 1 回目の授業に必ず出席し、担当教員から受講許可を得た後、該当クラス的时间割コードで履修登録の手続きをしてください。

開講 学期	時間割 科目名	曜日時限	担当教員	2012～2016 年度入学生用		2017 年度以降入学生用	
				C-1	C-2	C-1	C-2
前期	英語再 C(101)	月 3	登田	09401	09501	A1431	A1481
	英語再 C(102)	火 1	平野	09402	09502	A1432	A1482
後期	英語再 C(103)	月 3	隈元	09403	09503	A1433	A1483
	英語再 C(104)	火 1	松岡	09404	09504	A1434	A1484

●英語 C-3・C-4・D-1・D-2 を再履修する場合

・以下のクラスのみでの開講です。以下のクラスを受講するようにしてください。

開講 学期	時間割 科目名	曜日時限	担当教員	2012～2016 年度入学生用		2017 年度入学生用	
				C-3	C-4	D-1	D-2
前期	英語再 D(201)	月 5	山下	09601	09604	A1501	A1521
後期	英語再 D(202)	月 5	島谷	09603	09602	A1502	A1522

※月曜日 5 限に専門科目を履修する必要があり、英語再 D を受講できない場合は、月 3 or 火 1（英語再 C）の時  
限での履修を認める場合があります。

月 3・火 1 の時間帯での受講を希望する場合は、1 回目の授業の 3 日前までに教養教育担当窓口で「履修希望  
届」を記載し提出してください。（4 月に入ってから受け付けます）

履修登録の状況を確認し、後日、受講の可否について、学生番号のメールアドレスに通知します。

※1 単位のみ必要な学生で、後期月 5 で受講できる場合は、前期月 3 or 火 1 の受講は認めません。

# ドイツ語再履修マニュアル

- ・単位未修得科目の再履修用時間割コードを登録してください。
- ・再履修用時間割コードは「時間割表」の正規の時間割コードとは異なります。  
必ずこのマニュアルの再履修用時間割コードを使用してください。
- ・自分で履修登録できない場合は、教養教育担当にある「履修科目追加願」に必要事項を記入の上、担当教員に許可印をもらって教養教育担当に提出してください。
- ・不明な点があれば、全学教育棟・A棟1階・教養教育担当に相談してください。

## 1年次開講科目

【2017年度～入学生】A-1はA-1、A-2はA-2、B-1はB-1、B-2はB-2のクラスで再履修します。

a-1はB-1、a-2はB-2のクラスで再履修します。

【2016年度以前入学生】2017年度から、初修外国語は前期後期科目となっていますが、2016年度以前入学生は、通年科目として、前期科目と後期科目を同一クラス番号のクラスで再履修します。

1回目の授業で受講を希望するクラスに行き、教員の許可を得て、その後で履修登録してください。

(受講人数によっては、希望に沿えない場合もあります。)

### ●入学年度の時間割コードで登録してください。

再履修科目	曜日時限	担当教員	2012～2016年度 A・B・a (通年科目)	2017年度～ A-1・B-1・a-1 (前期科目)	2017年度～ A-2・B-2・a-2 (後期科目)
ドイツ語 A(通年) A-1(前期) A-2(後期)	月2	吉田	04420	A2001	A2016
		館石	04422	A2003	A2018
	火2	目	04424	A2005	A2020
	木1	目	04421	A2002	A2017
		吉田	04423	A2004	A2019
金1	岩佐	04425	A2006	A2021	
ドイツ語 B(通年) B-1(前期) B-2(後期)	月2	ヘルツォーク	04427	A2032	A2047
		バウアー	04429	A2034	A2049
	火2	ヘルツォーク	04431	A2036	A2051
	木1	ヘルツォーク	04426	A2031	A2046
		コイケ	04428	A2033	A2048
金1	井上	04430	A2035	A2050	
ドイツ語 a(通年) a-1(前期) a-2(後期)	月2	ヘルツォーク	04385	A2063	A2083
		バウアー	04386	A2064	A2084
	火2	ヘルツォーク	04382	A2065	A2085
	木1	ヘルツォーク	04384	A2066	A2086
		コイケ	04380	A2067	A2087
金1	井上	04381	A2068	A2088	

## 2年次開講科目

・「C-1」「C-2」「D-1」「D-2」はすべて学期制(半年制)です。未修得科目がこれらのいずれであっても、「C-1」か「C-2」での再履修が可能です。(「D-1」「D-2」科目は開講されていません。)

・ただし登録は下記の再履修用時間割コードを用い、該当する単位未修得科目のもので行うこと。

### ●2017年度以降入学生用

開講 学期	曜日 時限	担当教員	単位未修得科目 再履修時間割コード			
			C-1	C-2	D-1	D-2
前期	木3 (C-1)	井上	A2101	A2116	※2017年度入学者でD-1、 D-2の受講を希望する学生 は、教養教育担当窓口まで 来てください。	
		目	A2102	A2117		
		吉田	A2103	A2118		
		バウアー	A2104	A2119		
後期	木3 (C-2)	井上	A2106	A2111		
		目	A2107	A2112		
		吉田	A2108	A2113		
		バウアー	A2109	A2114		

### ●2012年度～2016年度入学生用

開講 学期	曜日 時限	担当教員	単位未修得科目 再履修時間割コード			
			C-1	C-2	D-1	D-2
前期	木3 (C-1)	井上	04440	06311	06321	06341
		目	04441	06312	06322	06342
		吉田	04442	06313	06323	06343
		バウアー	04443	06314	06324	06344
後期	木3 (C-2)	井上	06301	04450	06331	06351
		目	06302	04451	06332	06352
		吉田	06303	04452	06333	06353
		バウアー	06304	04453	06334	06354

# フランス語再履修マニュアル

- ・ 単位未修得科目の再履修用時間割コードを登録してください。
- ・ 再履修用時間割コードは「時間割表」の正規の時間割コードとは異なります。  
必ずこのマニュアルの再履修用時間割コードを使用してください。
- ・ 自分で履修登録できない場合は、教養教育担当にある「履修科目追加願」に必要事項を記入の上、担当教員に許可印をもらって教養教育担当に提出してください。
- ・ 不明な点があれば、全学教育棟・A棟1階・教養教育担当に相談してください。

## 1年次開講科目

1年次開講のフランス語「A」、「B」、「a」は、同じ科目で再履修してください。ただし同一科目であれば、どのクラスを受講しても構いません。

教養教育担当で「再履修許可書」を入手し、再履修時間割コード等を正しく記入の上、授業担当教員から許可のサインを必ず受領すること。勝手に登録しても単位は認められません。

### ●入学年度の時間割コードで登録してください。

再履修科目	曜日時限	担当教員	2017年度～入学者用		2012～2016年度 入学者用
			前期 (A-1、B-1)	後期 (A-2、B-2)	通年 (A、B)
フランス語 A (通年) A-1 (前期) A-2 (後期)	月2	濱田	A2131	A2146	04200
		市川	A2132	A2147	04201
	火2	市川	A2134	A2149	04203
	木1	市川	A2133	A2148	04202
フランス語 B (通年) B-1 (前期) B-2 (後期)	月2	サガズ	A2163	A2178	04208
	木1	サガズ	A2161	A2176	04206
		セバン	A2162	A2177	04207
	金1	フェレロ	A2164	A2179	04209
	水3	フェレロ	A2168	A2183	04215
フランス語 a (通年) a-1・a-2	月2	上記教員の クラスに割り 振られます。	※a、a-1、a-2の受講を希望する学生は、 教養教育担当窓口まで来てください。		
	火2				
	水3				
	木1				
	金1				

- フランス語 B-1、B-2の再履修は原則として、月2・木1・金1クラスで行うこと。専門の必修科目と重なる等やむをえない場合のみ、水3クラスで受け入れます。
- フランス語 B-1、B-2(水3)、フランス語 a-1、a-2(月2・火2・水3・木1・金1)をやむをえず再履修しようとする場合は、フランス語教務担当の市川教員(文法棟4階南東、電話 096-342-●●●)または非常勤講師控室(全学教育棟A201、電話 096-342-2816)に事前に必ず申し出ること。

## 2年次開講科目

2年次開講のフランス語「C-1」、「C-2」、「D-1」、「D-2」はすべて学期（半年）制科目であり、同じ科目でも異なる科目でも、どちらで再履修しても構いません。

＜例＞「フランス語 C-2」の単位が未取得の場合、同じく「フランス語 C-2」で再履修しても、「フランス語 C-1」で代替再履修してもよい。

木曜3時限に3クラス開講されていますが、どのクラスを受講しても構いません。

教養教育担当で「再履修許可書」を入手し、再履修時間割コード等を正しく記入の上、授業担当教員から許可のサインを必ず受領すること。勝手に登録しても単位は認められません。

### ○2017年度～入学生用時間割コード

開講 学期	曜日 時限	担当教員	単位未修得科目 再履修時間割コード			
			C-1	C-2	D-1	D-2
前期	木3	濱田	A2231	A2245	※2017年度入学者でD-1、D-2 の受講を希望する学生は、 教養教育担当窓口まで来て ください。	
		竹内	A2232	A2246		
		市川	A2233	A2247		
後期	木3	濱田	A2235	A2241		
		竹内	A2236	A2242		
		市川	A2237	A2243		

### ○2012年度～2016年度入学生用時間割コード

開講 学期	曜日 時限	担当教員	単位未修得科目 再履修時間割コード			
			C-1	C-2	D-1	D-2
前期	木3	濱田	04220	06371	06381	06401
		竹内	04221	06372	06382	06402
		市川	04222	06373	06383	06403
後期	木3	濱田	06361	04230	06391	06411
		竹内	06362	04231	06392	06412
		市川	06363	04232	06393	06413

# 中国語再履修マニュアル

- ・単位未修得科目の再履修用時間割コードを登録してください。
- ・再履修用時間割コードは「時間割表」の正規の時間割コードとは異なります。  
必ずこのマニュアルの再履修用時間割コードを使用してください。
- ・自分で履修登録できない場合は、教養教育担当にある「履修科目追加願」に必要事項を記入の上、担当教員に許可印をもらって教養教育担当に提出してください。
- ・不明な点があれば、全学教育棟・A棟1階・教養教育担当に相談してください。

## 1年次開講科目

1年次開講の中国語「A」、「B」及び「a」はそれぞれ同一教員による通年の授業内容となっており、同じ科目で履修しなければなりません。同一科目であれば、所属学部指定の曜日や時限以外に開講されている授業を受講しても構いませんが、中国語Aと中国語Bの2科目とも再履修する場合、必ず同一の担当教員の授業を履修してください。

2017年度から初修外国語はすべて学期制（半年制）科目となりますが、再履修する人には、中国語Aと中国語Bを合わせて履修することを勧めます。たとえば、「中国語A-1（前期）」を再履修する場合、履修登録するのは再履修しなければならない科目だけですが、同じ担当教員の「中国語B-1（前期）」をも合わせて受講することが望ましいです。

2016年度まで中国語を通年科目として履修し、中国語Aと中国語Bのうち1科目を再履修する者には、同じように中国語A・中国語Bをとともに受講することを勧めます。

再履修科目	曜日時限	担当教員	2012～2016年度 A・B・a (通年科目)	2017年度～ A-1・B-1・a-1 (前期科目)	2017年度～ A-2・B-2・a-2 (後期科目)
A (通年) A-1 (前期) A-2 (後期)	月2	屋敷	05540	A2261	A2276
		西槇	05541	A2262	A2277
		渡辺	05542	A2263	A2278
		中尾	05545	A2264	A2279
	火2	黨	05546	A2265	A2280
		葉	05547	A2266	A2281
		岩田	05548	A2267	A2282
B (通年) B-1 (前期) B-2 (後期)	木1	屋敷	05560	A2291	A2306
		西槇	05561	A2292	A2307
		渡辺	05562	A2293	A2308
		中尾	05565	A2294	A2309
	金1	黨	05566	A2295	A2310
		葉	05567	A2296	A2311
		岩田	05568	A2297	A2312

※中国語 a、a-1、a-2 の再履修を希望する学生は、教養教育担当まで来るようにしてください。



## 2年次開講科目

- ・「C-1」「C-2」「D-1」「D-2」はすべて学期制(半年制)です。未修得科目がこれらのいずれであっても、すべての科目での再履修が可能です。
- ・たとえば「C-2」の単位が未修得の場合、同じ「C-2」で再履修することも、「C-1」で代替し再履修することもできます。
- ・ただし登録は下記の再履修時間割コードを用い、該当する単位未修得科目のもので行うこと。

### ●2017年度以降入学生用

開講 学期	曜日 時限	担当教員	単位未修得科目 再履修時間割コード			
			C-1	C-2	D-1	D-2
前期	木3	郭	A2341	A2355	※2017年度入学者でD-1、D-2の受講を希望する学生は、教養教育担当窓口まで来てください。	
		伊禮	A2342	A2356		
		王	A2343	A2357		
		黎	A2344	A2358		
	月3	劉	A2349	A2359		
後期	木3	郭	A2345	A2351		
		伊禮	A2346	A2352		
		王	A2347	A2353		
		黎	A2348	A2354		
	月3	劉	A2350	A2360		

### ●2012年度～2016年度入学生用

開講 学期	曜日 時限	担当教員	単位未修得科目 再履修時間割コード			
			C-1	C-2	D-1	D-2
前期	木3	郭	05590	06431	06441	06461
		伊禮	05591	06432	06442	06462
		王	05592	06433	06443	06463
		黎	05593	06434	06444	06464
	月3	劉	05594	06438	06445	06465
後期	木3	郭	06421	05600	06451	06471
		伊禮	06422	05601	06452	06472
		王	06423	05602	06453	06473
		黎	06424	05603	06454	06474
	月3	劉	05595	06439	06455	06475

# 코리아語再履修マニュアル

- ・単位未修得科目の再履修用時間割コードを登録してください。
- ・再履修用時間割コードは「時間割表」の正規の時間割コードとは異なります。必ずこのマニュアルの再履修用時間割コードを使用してください。
- ・自分で履修登録できない場合は、教養教育担当にある「履修科目追加願」に必要な事項を記入の上、担当教員に許可印をもらって教養教育担当に提出してください。
- ・不明な点があれば、全学教育棟・A棟1階・教養教育担当に相談してください。

再履修にあたっては、授業担当教員に再履修である旨を申し出て、再履修に適切なクラスかどうか確認した上で履修してください。不明な点があれば코리아語担当の朴教員（文法棟3階北、電話096-342-2479）に事前に問い合わせてください。

## 1 年次開講科目

2016 年度以前入学生の 1 年次開講の코리아語「A」、「B」はすべて通年科目であり、原則として同じ科目で再履修すること。2017 年度以降入学生は、半期科目となっているため、該当の科目を履修登録すること。ただし同一科目であれば所属学部の曜日・時限以外で受講しても構いません。

再履修科目	曜日時限	担当教員	2012~2016 年度 A・B (通年科目)	2017 年度~ A-1・B-1 (前期科目)	2017 年度~ A-2・B-2 (後期科目)
코리아語 A (通年) A-1 (前期) A-2 (後期)	月 2	朴	04250	A2371	A2381
		金アリン	04253	A2374	A2384
	火 2	金ウンジュウ	04251	A2372	A2382
	金 1	金ウンジュウ	04252	A2373	A2383
코리아語 B (通年) B-1 (前期) B-2 (後期)	火 2	浦川	04257	A2393	A2403
	木 1	浦川	04255	A2391	A2401
		崔	04258	A2394	A2404
	金 1	金キョンスク	04256	A2392	A2402

※코리아語 a、a-1、a-2 の再履修を希望する学生は、教養教育担当まで来るようにしてください。

## 2 年次開講科目

- ・「C-1」「C-2」「D-1」「D-2」はすべて学期制(半年制)です。未修得科目がこれらのいずれであっても、すべての科目での再履修が可能です。
- ・たとえば「C-2」の単位が未修得の場合、同じ「C-2」で再履修することも、「C-1」で代替し再履修することもできます。
- ・ただし登録は下記の再履修用時間割コードを用い、該当する単位未修得科目のもので行うこと。

### ●2017 年度以降入学生用

開講 学期	曜日 時限	担 当 教 員	単位未修得科目 再履修時間割コード			
			C-1	C-2	D-1	D-2
前期	木 3	崔	A2431	A2443	※2017 年度入学者で D-1、D-2 の受講を希望する学生は、教養教育担当窓口まで来てください。	
		金キョンスク	A2432	A2444		
	月 3	朴	A2435	A2445		
後期	木 3	金キョンスク	A2433	A2441		
		崔	A2434	A2442		
	月 3	朴	A2436	A2446		

※2016 年度以前入学生で再履修を希望する者は、教養教育担当窓口まで来てください。

## 理系基礎科目再履修マニュアル

理系基礎科目はその多くが必修科目または選択必修科目として各学部の学士課程教育に組み込まれている。これらの科目の再履修に際しては以下の点に注意すること。

- A) 理系基礎科目の再履修は基本的に自分の所属する学部・学科に開講される授業で行うこと。ただし、時間割編成上やむを得ない場合は、他学部・他学科で開講される同一名称の授業を履修してもよい。履修登録する科目を間違えないよう注意すること。
- B) 医学部・薬学部の学生は、「微分積分概論」「線形代数概論」「統計学概論」の再履修について、それぞれ「微分積分 I・II」「線形代数 I・II」「統計学 I・II」で行うことが可能である。また、「統計学 I」の再履修について、「統計学概論」で行うことが可能であるので、この場合の時間割コードは、教養教育担当に問い合わせること。
- C) 薬学部の「物理学」の再履修について「物理学 I」または「物理学 II」で行うことが可能である。再履修のための時間割コードは、教養教育担当に問い合わせること。
- D) 医学部・薬学部の学生の「数学概論」の再履修は、「数学概論」でしかできない。また、前期のみの開講科目なので注意すること。
- E) 授業科目名に I, II が付されている科目をセットで再履修する場合は同一クラスに開講されている授業を履修することが望ましい。
- F) 理学部に開講されている「物理学 I」、「物理学 II」、「生物学 I」、「生物学 II」には A, B の記号が付されて開講されている。理学部の学生がこれらの科目を再履修する際には、A, B どちらのクラスを選んでも差し支えない。
- G) 前年度の成績が「S」であった場合は、その年度に限り「試験のみによる再履修」が可能である。この場合、同一教員による同一授業科目が開講されている場合は、その授業により再履修を行うこと。開講されていない場合は、自分の所属する学部・学科に開講される授業で再履修すること。なお、授業の進め方や評価方法によっては、試験のみ再履修者が不利に扱われる場合があるので、履修に際しては担当教員の許可を得ること。
- H) 講義の形式は多様であり、授業科目によっては再履修の方法についてこの資料に記載された内容以外の指導が行われる場合がある。第 1 回目の講義には必ず出席して、履修方法を確認すること。

専門教育科目の時間割と比較しながら、履修上の影響ができる限り小さくなるように、再履修する時間を決めてください。

## 理系基礎科目読替一覧表

- ・教室は、全学教育棟D棟1階学生ロビーの時間割表で確認してください。
- ・微分積分概論・線形代数概論の再履修を希望する学生は、教養教育担当まで来てください。
- ・他学部の開講でも各自で履修登録が可能です。初回の授業で担当教員に再履修である旨を伝えるようにしてください。

再履修科目	学期 ターム	曜日 時限	担当教員	開講学部	2012～ 2016 年度	2017 年度～
数学概論	前	金 2	坂西	薬	-	A0197
	前	水 1	春木	医	-	A0196
微分積分 I	前	月 3	小川原	教育	07060	A0204
	前	木 1	北別府	理	07061	A0201
	前	木 1	杉崎	理	07062	A0202
	前	木 1	原岡	理	07063	A0203
	前	金 1	鷺見	工・土木 1	07064	A0205
	前	金 1	木村	工・土木 2	07065	A0206
	前	火 1	金	工・機械 1	07066	A0207
	前	火 1	北	工・機械 2	07067	A0208
	前	火 2	須崎	工・情報 1	07068	A0209
	前	火 2	春木	工・情報 2	07069	A0210
	前	火 1	春木	工・材料 1	07070	A0211
前	火 1	小川原	工・材料 2	07071	A0212	
微分積分 II	後	月 3	小川原	教育	07080	A0224
	後	木 1	北別府	理	07081	A0221
	後	木 1	杉崎	理	07082	A0222
	後	木 1	原岡	理	07083	A0223
	後	金 1	未定	工・土木 1	07084	A0225
	後	金 1	木村	工・土木 2	07085	A0226
	後	火 1	金	工・機械	07086	A0227
	後	火 2	須崎	工・情報 1	07087	A0228
	後	火 2	春木	工・情報 2	07088	A0229
	後	火 1	春木	工・材料 1	07089	A0230
	後	火 1	小川原	工・材料 2	07090	A0231

再履修科目	学期 ターム	曜日 時限	担当教員	開講学部	2012～ 2016 年度	2017 年度～
線形代数 I	前	水 2	須崎	教育	07010	A0254
	前	水 2	阿部	理	07011	A0251
	前	水 2	谷本	理	07012	A0252
	前	水 2	鷺見	理	07013	A0253
	前	火 2	内藤	工・土木 1	07014	A0255
	前	火 2	山田	工・土木 2	07015	A0256
	前	金 2	城本	工・機械 1	07016	A0257
	前	金 2	岩佐	工・機械 2	07017	A0258
	前	金 1	坂西	工・情報 1	07018	A0259
	前	金 1	川節	工・情報 2	07019	A0260
	前	金 2	谷本	工・材料 1	07020	A0261
	前	金 2	木村	工・材料 2	07021	A0262
	線形代数 II	後	木 3	須崎	教育	07030
後		水 2	阿部	理	07031	A0271
後		水 2	谷本	理	07032	A0272
後		水 2	鷺見	理	07033	A0273
後		火 2	内藤	工・土木 1	07034	A0275
後		火 2	山田	工・土木 2	07035	A0276
後		金 2	城本	工・機械	07036	A0277
後		金 1	坂西	工・情報 1	07037	A0278
後		金 1	川節	工・情報 2	07038	A0279
後		金 2	阿部	工・材料 1	07039	A0280
後		金 2	木村	工・材料 2	07040	A0281

- ・統計学Ⅰ・Ⅱで統計学概論の再履修を希望する学生は、教養教育担当まで来てください。
- ・\*の時間割で受講を希望する場合は、教養教育担当まで来てください。

再履修科目	学期 ターム	曜日 時限	担当教員	開講学部	2012～ 2016年度	2017年度～
統計学Ⅰ	前	木3	安藤	理	07111	A0301
	前	木3	坂西	理	07112	A0302
統計学Ⅱ	後	木3	坂西	理	07121	A0306
統計学概論	後	金2	高田	薬	07100	A0311
	後	水1	小川原	医	*	A0312

再履修科目	学期 ターム	曜日 時限	担当教員	開講 学部	2012～ 2016年度 入学者用	2017年度～ 入学者用
物理学	前	火1	平	薬	08100	A0316
物理学Ⅰ	前	金2	福田	医	08105	A0321
物理学ⅠA	前	木2	平	理	08110	A0326
物理学ⅠB	前	木2	赤井	理	08111	A0331
物理学ⅠB	前	木2	下條	理	08112	A0332
物理学Ⅱ	後	金2	福田	医	08205	A0336
物理学ⅡA	後	木2	小出	理	08210	A0341
物理学ⅡB	後	木2	赤井	理	08211	A0346
物理学ⅡB	後	木2	下條	理	08212	A0347
物理学基盤実験	1	月3～5	原 他	理	09010	A0351
	2				09011	A0352
	3				09020	A0353
	4				09021	A0354
化学Ⅰ	前	火1	松田/戸田	理	08301	A0361
	前	火1	宮本	医	08302	A0362
化学Ⅱ	後	火1	速水/石川	理	08311	A0366
	後	火1	黒岩	医	08312	A0367
化学基盤実験	1	月3～5	池見 他	理	09030	A0371
	2				09031	A0372
	3				09040	A0373
	4				09041	A0374
生物学ⅠA	前	金2	副島	理	08410	A0401
生物学ⅠB	前	金2	斉藤		08411	A0406
生物学ⅡA	後	金2	澤		08420	A0411
生物学ⅡB	後	金2	高野		08421	A0416
生物学基盤実験	1	月3～5	寺本 他	理	09050	A0421
	2				09051	A0422
	3				09060	A0423
	4				09061	A0424
地学Ⅰ	前	月2	渋谷	理	08520	A0381
	前	月2	望月		08521	A0382
地学Ⅱ	後	月2	小島		08530	A0386
	後	月2	富田		08531	A0387
地学基盤実験	1	月3～5	吉朝 他	理	09070	A0391
	2				09071	A0392
	3				09080	A0393
	4				09081	A0394

## 「情報基礎 A」、「情報基礎 B」の再履修について

1. 希望する授業の時間割コード（黄色網掛け）で履修登録を行ってください。
2. 先着順となっています。定員を超えると履修登録できませんので、違うクラスで履修登録してください。
3. 授業前日までに履修登録してください。できていない場合、授業時に moodle を利用できない場合があります。
4. 履修登録期間は、2020年4月8日（金）からです。

曜日 時限	定員	情報基礎 A(前期開講)			情報基礎 B(後期開講)			教室	担当教員
		2011年度～ 2016年度	2017年度～ 2019年度	1年次用	2011年度～ 2016年度	2017年度～ 2019年度	1年次用		
月 1	SOSEKI の履修登 録画面の 「先着順 科目に登 録」から 確認する ことが可 能です	01425	A0051	A0101	01460	A0076	A0141	工学部研究棟 IV ICT 演習室	右田
月 1		01426	A0052	A0102	01461	A0077	A0142	B401	戸田
月 1		01427	A0053	A0103	01462	A0078	A0143	総合情報統括セ ンター・1	中野
月 1		01428	A0054	A0104	01463	A0079	A0144	A406	喜多
木 2		01429	A0055	A0105	01464	A0080	A0145	A406	北村
木 2		01430	A0056	A0106	01465	A0081	A0146	工学部研究棟 IV ICT 演習室	右田
木 2		01431	A0057	A0107	01466	A0082	A0147	B401	久保田
木 2		01432	A0058	A0108	01467	A0083	A0148	総合情報統括セ ンター・1	武藏
木 2		01433	A0059	A0109	01468	A0084	A0149	総合情報統括セ ンター・2	杉谷
水 2		01437	A0063	A0113	01472	A0088	A0153	B401	戸田
水 2		01438	A0064	A0114	01473	A0089	A0154	総合情報統括セ ンター・1	武藏
火 2		01441	A0067	A0117	01476	A0092	A0157	総合情報統括セ ンター・1	中野
火 2		01442	A0068	A0118	01477	A0093	A0158	工学部研究棟 IV ICT 演習室	久保田
火 1		01443	A0069	A0119	01478	A0094	A0159	総合情報統括セ ンター・1	中野
火 1		01444	A0070	A0120	01479	A0095	A0160	A406	松葉
火 1	01445	A0071	A0121	01480	A0096	A0161	工学部研究棟 IV ICT 演習室	久保田	

※一部、1年生で定員に達したため履修できなくなったクラスがあります。

再履修について相談したい人、あるいは不明の点がある人は、gak-kyoyo@jim.kumamoto-u.ac.jp 宛にメールで相談してください。

(授業内容に関する問い合わせは、kisoab@st.kumamoto-u.ac.jp 宛にお願いします。)

# 情報処理概論 再履修マニュアル

## 「情報処理概論」の再履修について

- ・再履修用時間割コードをこのマニュアルで確認して下さい。
- \***問い合わせ先**：再履修について相談したい人、あるいは不明の点がある人は、  
**shorig@st.kumamoto-u.ac.jp** 宛にその旨を書いたメールを送るか、  
総合情報統括センター6階、武蔵教員または戸田教員に相談して下さい。

### (再履修に関する注意)

1. 講義ガイダンスを必ず視聴すること。  
今年度は講義ガイダンスもオンラインとなります(対面集合型の講義ガイダンスは実施しません)。出席方法や評価方法が変更されることがありますので、講義ガイダンスにて必ず確認して下さい。講義ガイダンスの視聴方法は掲示を確認して下さい。
2. 表「開講クラス一覧」で時間割コードを確認し、学習前に SOSEKI にて履修登録を行うこと。  
この科目は Moodle を利用して学習が進むため、学習開始前に SOSEKI への履修登録が必要です。なお、2011 年度以前の入学者は、SOSEKI での履修登録と同時に、必要事項(学生番号、氏名、入学年度、履修科目名、時間割コード)を記載して、科目メールアドレス **shorig@st.kumamoto-u.ac.jp** 宛にお知らせ下さい。本人確認のため熊本大学学生メールアドレスから発信して下さい。この処理を怠ると、(履修登録していたとしても)学習ができない可能性があるため、注意して下さい。
3. 履修について不明な点があれば、必ず担当者に相談すること。

本件に関する問い合わせ先：shorig@st.kumamoto-u.ac.jp

表：開講クラス一覧

学部	入学年度	時間割コード
教育・理・工	2012～2016 年度	0 1 4 9 0
理	2017 年度～	A 0 1 8 1
工	2017 年度～	A 0 1 8 2

不明な点がある場合は、問い合わせ先メール宛にその旨を書いたメールを送って下さい。

## 2年次以上の学生のパッケージ科目(再)履修について

2020年度は、後学期のパッケージ科目について、履修人数に空きがある場合、2年次以上の学生も履修可能となっています（自分が選択していないパッケージも可）。そのため、教養教育の単位数を満たしていない学生は、積極的に履修するようにしてください。

### 【再履修について】

パッケージ科目は、選んだテーマから6単位以上を修得する必要があります。1年次の時点で6単位以上修得できていない学生は、以下のとおり履修するようにしてください。

- ・自分が履修したパッケージから、自分が履修していない科目（または落とした科目）を履修してください。
- ・もし、後学期開講されている科目が全て修得済だった場合は、以下のように履修をしてください。

1年次に「倫理学入門b」を落としたが、同じパッケージでは、開講されていない場合、異なるパッケージ若しくはパッケージ外科目の「倫理学入門b」または「倫理学入門〇（〇は何でも良い）」を履修するようにしてください。

- ・1年次に未修得のパッケージ科目が、前学期にパッケージ外科目として開講されている場合は、履修することが可能です。ただし、抽選科目となっていますので、必ず受講できる訳ではありませんので注意してください。

〇システムで抽選する科目は、学部等の特別な優先条件がシラバスに記載していなければ、上級生が優先されます。

定員50名の科目に50名以上の2年次以上の学生が申し込んでいなければ、2年次以上の学生は、全員受講可能となります。

ただし、履修登録期間後には、上級生でも優先はできませんので、必ず履修登録期間を守ってください。

(※上記のとおり上級生が多すぎる等の場合を除いて、2年次以上の学生は、抽選で当選するケースが多くなっています。抽選後は、科目の削除ができませんので、登録のしすぎには注意してください。)



## 肥後熊本学 再履修マニュアル

肥後熊本学は、2017年度以降入学者は、必修科目となっています。  
 再履修する場合は、以下の一覧から受講できる時間帯を決めて、  
 教養教育担当で申し込んでください。（4月から受け付けます。）  
 履修登録は教養教育担当で行いますので、学生さんがSOSEKI上で行う必要はありません。  
 再履修の申込みをしたら、1回目の授業から出席してください。

また、肥後熊本学では、moodle上の課題を行う必要があります。  
 履修登録した日の翌日からmoodleで課題を行うことができるようになりますので、  
 早めに取りかかるようにしてください。

※履修している領域以外から2つ以上のテーマを完了させる必要があります。

例) 歴史Dを履修している場合は、歴史以外の領域（文化、社会等）から  
 2つのテーマを選択して学習する。（文化の中の1つのテーマと、社会の中の1つのテーマ等）

### 2020年度開講 肥後熊本学 一覧

クラス 番号	ターム	曜日 時限	教室	時間割 コード	領域	授業テーマ	担当
11	1	水3	E305	A0001	歴史A	永青文庫の史料にみる戦国・近世初期の肥後熊本	稲葉
12	2	水3	E305	A0004	文化B	夏目漱石とラフカディオハーン	坂元
13	2	木3	E107	A0015	社会C	裁判例を通して知る熊本における権利保護	岡本
14	1	水4	E107	A0008	自然B	蕃滋園・伝統野菜・本草学	渡邊
15	3	水4	E205	A0009	環境A	自然災害	竹内
16	1	水3	E107	A0012	生命B	水俣病を知っていますか	高峰
21	2	火3	E107	A0019	歴史D	肥後熊本で荘園を体感する	春田
22	1	火3	E107	A0020	文化D	芝居からみる熊本の芸能史	木村・山田
23	2	金5	E107	A0006	社会B	地域課題を知り地域を創る仕組みを考える	内山
24	2	水4	E107	A0007	自然A	希少野生動植物	西野・高宮
25	2	火5	E107	A0021	環境D	肥後の温泉科学	横瀬
26	1	金3	E107	A0011	生命A	医療と社会—医療における情報共有と個人情報・遺伝子情報—	松本・柊中

## 体育・スポーツ科学科目（a・b）の講義について

2020 年度前学期開講の体育・スポーツ科学科目は、新型コロナウイルス感染症の影響で、**実技を実施せず、全て遠隔講義となりました**ので、お知らせします。

受講を希望する学生は、以下の時間割コードで履修登録してください。希望者数が多くなりすぎた場合は、抽選を行うことがあります。

1 回目を受講しコース割り振りとなっていましたが行いませんので、受講を希望する学生は、1、2タームとも、以下の指定されたクラスを4月24日(金)正午までに履修登録してください。

ターム	曜日	時限	対象学部学科	コード
1 T	水	2	教育学部 7～10組 (1 T に a を履修)	A0537
	火	3	理学部 1・2組 医学科 1組	A0531
	金	3	保健学科(看護) 工学部情報電気工学科	A0540
2 T	水	2	教育学部 7～10組 (2 T に b を履修)	A0581
	火	3	理学部 3・4組 医学科 2組	A0532
	金	3	保健学科(検査・放射) 工学部材料・応用化学科	A0541

※原則、指示されているタームで履修登録してください。

肥後熊本学が指示されたタームに入っている場合のみ、別タームでの体育・スポーツ科学科目の受講を認めます。

※体育・スポーツ科学科目は、選択科目ですが、教育職員免許状取得に必要な科目です。

※2 年次以上の学生は、下表のコードで登録してください。

学期	曜日	時限	コード
前期	水	2	A0506
	火	3	A0502
	金	3	A0510

※後学期の履修については、後学期開始前までにお知らせします。



